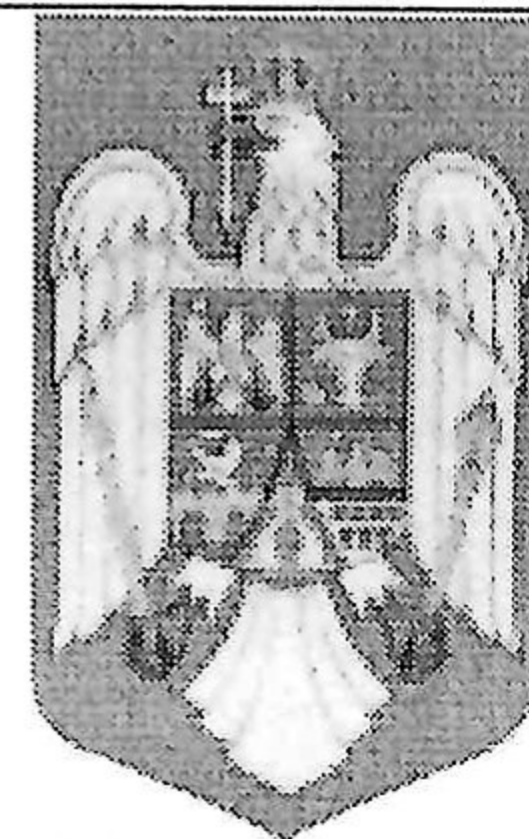


ROMÂNIA
Primăria comunei Crevedia
Județul Dâmbovița
Comuna Crevedia, șoseaua București-Târgoviște
Nr. 167
CUI 4280132
telefon/fax 0245 - 241840
E-mail : primarie@primariacrevedia.ro



ANUNȚ

Primăria comunei Crevedia organizează în conformitate cu prevederile art. 478 și art. 479 și ale art. 618 alin. 22 din OUG. 57/2019 privind Codul Administrativ, **examen de promovare** pentru :

1. Funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional Principal din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Secretariat - Arhivă, care în urma examenului se va transforma în Consilier, clasa I, grad profesional Superior;

2. Funcția publică de execuție de Referent de Specialitate, clasa II, grad profesional Principal din cadrul Compartimentului Agricol, care în urma examenului se va transforma în Referent de Specialitate, clasa II, grad profesional Superior;

3. Funcția publică de execuție de Referent, clasa II, grad profesional Asistent din cadrul Compartimentului Agricol, care în urma examenului se va transforma în Referent, clasa III, grad profesional Principal.

Tipul probelor de examen propuse:

1. Proba scrisă,
2. Proba interviu.

Graficul desfășurării examenului:

1. Depunerea dosarelor: 02.06.2021 - 22.06.2021;
2. Selecția dosarelor: 23.06.2021 - 29.06.2021;
3. Proba scrisă: 02.07.2021, ora 10:00;
4. Proba interviu: în termen de maxim 5 zile de la susținerea probei scrise.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarul de examen se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț și trebuie să conțină:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;

- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

-adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

-formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008, republicată cu completările și modificările ulterioare.

Bibliografia:

I. Pentru Compartimentul Relații cu Publicul, Secretariat-Arhivă:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

8. Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

9. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

II. Pentru Compartimentul Agricol:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;
9. Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
10. Codul civil: Contractul de arendă, împrumutul de folosință.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, tel./fax. 0245241840, e-mail primarie@primariacrevedia.ro.

PRIMAR,
PETRE FLORIN

